<del>*</del>	
請求書	(発行者控
	(21141)

株式会社 冨 士 土 木		
那門·作業所名	下記の通り御請求申し上げます。	
	注文金額	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	既受領額	
氏 名	差引残額	
TEL	今回請求額	
	-	
登録番号	10%対象額	
	消費税(10%)	
日付業者コード 工事ナンバー 注文書ナンバー	8%対象額	
	消費税(8%)	
	非課税対象額	

摘要			

## 記載要領

業者コードの決まっている業者は、必ず業者コード欄に分かりやすい数字で記入してください。

注文書の発行されている取引では必ず注文書ナンバーと,注文金額,支払の経過及び請求金額をはっきりと 記入してください。(税込)

部門・作業所名は正しく分かりやすい文字で記入してください。

日付・工事ナンバーは工事担当者と打合せの上、必ず記入してください。

2ページ目を捺印の上、当社に送付してください。

請求書	伝票No.	(経理用)
株式会社 冨 士 土 木 部門・作業所名	下記のほり知誌表由! し	P++
	下記の通り御請求申し上に 注文金額	) より。 
<u> </u>	既受領額	
<ul><li>住 所</li><li>氏 名</li></ul>		
	差引残額	
TEL	今回請求額	
登録番号	10%対象額	
	消費税(10%)	
日 付 業者コード 工事ナンバー 注文書ナンバー	8%対象額 消費税(8%)	
	非課税対象額	
借方科目 原価要素材労外仮経 支払金額	貸力	方 科 目
細目·原価		
	<u> </u>	
一   部 長   次 長   課 長   摘要	部 長 次	長 課長
経	各 部	
理	署	
株式会社 冨 士 土 木		
<u>請求書</u> 株式会社 冨 士 土 木	伝票No.	(部署控用) 
部門•作業所名	下記の通り御請求申し上り	げます。
<u>請求日</u> 令和 年 月 日	注文金額	
住 所	既受領額	
氏 名	差引残額	
TEL		
	今回請求額	
登録番号	10%対象額	
日付業者コード 工事ナンバー 注文書ナンバー	消費税(10%) 8%対象額	
日の日本日の日本年の日本年の日本年の日本日の日本年の日本日の日本日の日本日の日本	消費税(8%)	
	非課税対象額	
借方科目                         支払金額	貸力	方 科 目
細目・原価   コード		
摘要		長 課 長
	各 部 ———————————————————————————————————	
	署	